

## گزارش عملکرد کتابخانه دندانپزشکی تبریز - شش ماهه اول سال ۱۴۰۱

آمار بخش امانت و بخش فهرست نویسی کتب و پایان نامه های دانشکده دندانپزشکی بر اساس گزارش نرم افزار کتابخانه ای آذرسا، مطابق جداول ذیل می باشد.

### بخش فهرست نویسی

۱۴۵ رکورد	ایجاد و ویرایش اطلاعات کتب فارسی
۷۷ رکورد	ایجاد و ویرایش کتب لاتین

### بخش امانت و تسویه حساب

۳۹۰ رکورد	امانت کتاب
۴۱۰ رکورد	بازگشت کتاب
۸۷ رکورد	تمدید کتاب
۴۵ مورد	تسویه حساب

لازم به توضیح می باشد که کتابهایی که یک روزه امانت داده میشود به صورت دستی انجام شده و در برنامه ثبت نمی شود. همچنین در مواقع قطعی اینترنت و نرم افزار تمامی امور امانت در برنامه ثبت نمی شود

### سامانه مخزن دانش

۸۲ رکورد	ورود اطلاعات
۸۲ رکورد	ویرایش اطلاعات

### بخش پایان نامه ها

۱۹۲ رکورد	ورود و ویرایش پایان نامه
-----------	--------------------------

## خرید کتاب

در شش ماهه اول سال ۱۴۰۱ مبلغ ۲۲۰ میلیون ریال جهت خرید کتاب و ۸۰ میلیون ریال برای خرید مجلات لاتین به کتابخانه دندانپزشکی اختصاص یافته است

واحد	تعداد عنوان فارسی	تعداد عنوان لاتین	مجلات ۲۰۲۲	قیمت (ریال)
دندانپزشکی	۳۶	۱۸	۱۷ عنوان	۳۰۰۰۰۰۰۰۰

## خدمات تحویل مدرک غیر حضوری:

تهیه متن کامل منابع الکترونیک شامل کتاب، مقاله، پایان نامه و مولتی مدیا در مجموع متن کامل  
۵۴۰ مقاله  
۲۱۰ کتاب  
۳۶ پایان نامه

مطابق درخواست اعضای هیات علمی و دانشجویان ارسال شده است.

## وجین کتب و مجلات:

۶۱۰ جلد کتب و وجین شده سال های قبل به سازمان اسناد و کتابخانه ملی منطقه شمالغرب کشور انتقال داده شد

## اهم فعالیتها

- ✓ اطلاع رسانی و نیازسنجی از اساتید و دانشجویان جهت تهیه کتب مورد نیاز
- ✓ تامین و به روز رسانی منابع اطلاعاتی کتابخانه
- ✓ سفارش کتب درخواستی دانشجویان بطور مستقیم از انتشارات
- ✓ ارجاع کتب مفقود شده توسط اعضای کتابخانه به کمیته کتاب و پیگیری و تهیه کتب مفقود شده
- ✓ مشخص نمودن کتابهای نیازمند صحافی و انجام امور مربوط به ارسال و پیگیری و دریافت و کنترل کتب
- ✓ آماده سازی و ورود اطلاعات لوح های فشرده همراه کتاب
- ✓ آماده سازی و ورود اطلاعات مجلات الکترونیکی خریداری شده
- ✓ تهیه و آماده سازی PDF کتب رفرنس مورد نیاز
- ✓ تهیه نسخه پشتیبان از تمامی لوح های فشرده اعم از از پایان نامه ها، مجلات، کتب الکترونیکی
- ✓ مدیریت و نظارت بر نرم افزار جامع کتابخانه ای تحت شبکه دانشگاه

- ✓ پیگیری جهت رفع عیوب نرم افزاری در کتابخانه مرکزی ( پس از ارتقاء نرم افزار کتابخانه از مکتوب به نرم افزار تحت وب کتابخانه دیجیتال پارس آذرخش)
- ✓ بروز رسانی وب سایت کتابخانه دندانپزشکی مطابق با استانداردهای ارائه شده در برنامه عملیاتی
- ✓ پیگیری جهت دسترسی اعضاء دانشکده به منابع الکترونیکی در خارج از دانشگاه (OFF COMPUS)
- ✓ قفسه خوانی و مشخص نمودن کتب مفقودی
- ✓ ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در نرم افزار آذرسا پیرو هماهنگی صورت گرفته با واحد آموزش
- ✓ تایید عضویت اعضاء در نرم افزار آذرسا
- ✓ پیگیری کتب تاخیری
- ✓ آشنا کردن دانشجویان جدیدالورود با کتابخانه و نرم افزار پارس آذرخش جهت انجام جستجو منابع کتابخانه
- ✓ تهیه و پخش بروشور بین دانشجویان جدیدالورود جهت آشنایی با قوانین کتابخانه
- ✓ تهیه بروشوررنگی تازه های کتاب جهت نصب در بولتن کتابخانه و نیز در سایت کتابخانه
- ✓ تهیه مقالات علمی مورد نیاز اساتید و دانشجویان
- ✓ راهنمایی و پیگیری ایجاد ایمیل دانشگاهی اساتید دانشکده
- ✓ ایجاد و تکمیل پروفایل گوگل اسکولار اساتید و تایید ایمیل دانشگاهی در پروفایل
- ✓ جستجو و تهیه پرینت از ایندکس مجلات و مقالات اساتید
- ✓ همسان سازی مقالات غیر همنام اساتید در اسکوپوس در صورت نیاز
- ✓ تهیه منابع دیجیتالی در دامنه موضوعی دانشکده
- ✓ زیبا سازی فضای کتابخانه
- ✓ مستندسازی اقدامات و تهیه آمار و گزارشات در راستای مدیریت دانش